



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terrannovasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it - Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0005972 del 17/12/2021
(Uscita)

Ai docenti
Al Personale ATA
Ai genitori
All'Albo on line
Al sito web

OGGETTO: RUOLO E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto (e la Giunta esecutiva)

Il Consiglio d'Istituto: che cos'è, a che cosa serve, da chi è formato

È l'**organo collegiale** di indirizzo e di gestione degli aspetti economici ed organizzativi generali della scuola, una sorta di "Consiglio d'amministrazione".

In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto: docenti, genitori, personale non docente (nelle Scuole superiori, anche gli alunni); il numero di rappresentanti varia a secondo del numero di alunni. Nel nostro Istituto ve ne sono otto per i docenti, otto per i genitori, 2 per il personale non docente. Il Dirigente scolastico è membro di diritto. Le riunioni del Consiglio sono condotte da un Presidente, scelto tra i rappresentanti dei genitori.

Competenze

Le attribuzioni del Consiglio sono stabilite per legge. In particolare:

1. elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola
2. delibera il Programma annuale e il Conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico
3. delibera in merito all'adozione e alle modifiche del Regolamento interno dell'Istituto.
4. stabilisce i criteri generali in merito a:
 - acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature e dei sussidi didattici e di tutti i materiali necessari alla vita della scuola
 - attività negoziale del Dirigente scolastico
 - partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, e ricreative
 - organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para / inter/ extrascolastiche
5. definisce gli Indirizzi generali del POF elaborato dal Collegio dei docenti ed adotta il POF
6. indica i criteri generali per la formazione delle classi, all'assegnazione dei docenti alle classi, all'organizzazione dei Consigli di classe
7. stabilisce i criteri per lo svolgimento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per i documenti...)

8. decide in merito all'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

La composizione del nostro Consiglio d'Istituto

Nei giorni 28 e 29 novembre 2021 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto; verificata la compatibilità dei nuovi eletti, esso risulta ora così composto:

- Prof. Belmonte Maria Letizia, Dirigente scolastico

Componente genitori:

- Berlingieri Lidia Elvira
- Sabatino Maria Francesca
- Viceconte Maria
- Martella Antonella
- Vicicone Rosanna
- Gatto Dayana
- Diana Chiara
- Lombardi Rosalba

Il Presidente sarà nominato il giorno 22 dicembre 2021, per decadenza del Sig. Sannuto Massimiliano.

Componente docenti:

- Morelli Carmela
- Staltieri Maria Cecilia
- Mortati Franca
- De Franco Stella
- Greco Rosina
- Mauro Franca
- De Filippo Maria Rachele
- Rizzo Emiliana Paola

Componente A.T.A.:

- Signor Berlingieri Antonio Attilio
- Signor Aceto Gennaro

La giunta esecutiva: che cos'è, che cosa fa, da chi è composta

È un organo esecutivo: tra i suoi compiti vi è, ad esempio, quello di preparare i lavori del Consiglio d'Istituto e di controllare la corretta applicazione delle sue delibere; deve essere sempre ben informata sulle esigenze della scuola e saperne recepire le varie istanze, ponendosi sempre al servizio del Consiglio.

La giunta è composta da un genitore, un docente ed un personale non docente. Sono membri di diritto il Dirigente scolastico, che la presiede in rappresentanza dell'Istituto, ed il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, che svolge anche funzione di segretario della Giunta.

Competenze

La giunta esecutiva:

- predispone il programma annuale ed il conto consuntivo
- prepara i lavori del Consiglio d'Istituto

- esprime pareri e proposte di delibere
- propone al Consiglio il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione ed il parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori, predisponendo il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri
- predisporre l'ordine del giorno del Consiglio tenendo conto delle proposte formulate dal Presidente, dai singoli Consiglieri, dai Consigli di classe, dal Collegio dei docenti e dalle Assemblee dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*